

CURRICULUM VITAE

ANGELA FLAMMIA

Nata a Gesualdo (AV) il 18/10/1973

Cittadinanza: Italiana

Residente a Cesena (FC) Via Martiri della Libertà n. 15

Cell.: 349 4331483

Email: aflammia@assoserviziromagna.com

Istruzione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1990/1991 – Istituto "Carlo Gesualdo"

Iscritta al conservatorio Cima Rosa di Avellino, per il conseguimento del diploma di flauto traverso, conseguito il diploma di solfeggio nell'anno 1989.

Frequentazione nell'anno accademico 1991/1992 – 1992/1993 del corso di studi della Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli.

Lingue:

Conoscenza scolastica, Francese - Inglese

Esperienze professionali

Dal 2001 ad oggi è dipendente a tempo indeterminato della Società Assoservizi Romagna srl. Il ruolo svolto all'interno della struttura confindustriale, inizialmente nella gestione dei payroll delle aziende industriali in genere, successivamente nello sviluppo della gestione del personale del settore edile e degli expatriates. Attualmente riveste il ruolo di responsabile di una delle sedi di Assoservizi, nello specifico quella di Forlì, e, inoltre svolge attività di tutoraggio nei confronti delle aziende che passano dal settore artigiano al settore industria, parallelamente svolge attività di marketing e coordinamento con gli uffici di Unindustria Forlì -Cesena. Personalmente si occupa della gestione dei payroll dei dipendenti della struttura di Unindustria e del coordinamento dell'ufficio amministrativo di Unindustria con le attività inerenti alla struttura di Assoservizi Romagna Srl.

- segue curriculum vitae di Angela Flammia -

Dal 1997 al 2000 ha lavorato presso lo studio di consulenza del lavoro "Toti Luciana" in Firenze; dall'anno 1998 e fino al 2000 ha svolto il praticantato per l'esame di stato da consulente del lavoro sempre presso lo stesso studio di Firenze.

Durante il periodo del praticantato si è occupata: - del disbrigo di pratiche burocratiche per l'ottenimento di permessi di soggiorno per dipendenti stranieri di imprese locali; - dell'elaborazione di dichiarazione dei redditi; - del disbrigo di pratiche relative al collocamento di personale; - predisposizione pratiche di apertura cantieri di imprese edili per mezzo delle Casse Edili locali; - in affiancamento all'ufficio legale/fiscale ha seguito operazioni di fusione / scissione di aziende e/o rami di azienda.

Nell'anno 1997 ha svolto un tirocinio della durata di sei mesi presso la "Lazzi Trasporti" di Firenze nel settore HR risorse umane, previa frequenza di un corso di formazione relativo all'amministrazione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Cesena, li 28 luglio 2015

Angela Flammia